

Vejledning til ansøgning om alkoholbevilling for selskaber, foreninger m.v.

Vedlagte ansøgningskema udfyldes tydeligt og indsendes til politimesteren i den politikreds, hvori virksomheden agtes drevet. I København til Københavns Politi, Bevillingsafdelingen, Politigården, Polititorvet, 1567 København V.

Forinden skemaet udfyldes, bedes nedenstående tekst nøje gennemlæst og fulgt. De anførte tal svarer til tallene i skemaet.

Der gøres udtrykkeligt opmærksom på, at bevillingssagen ikke vil kunne fremsendes til behandling hos bevillingsmyndigheden, før de respektive punkter i skemaet er korrekt udfyldt, og den fornødne dokumentation vedlagt.

Agtes virksomheden drevet af interessentskab, indgives ansøgning for hver enkelt interessent.

Ad 1: Anvendes nyt navn, anføres tillige det tidligere navn.

Ad 2: For aktie- og anpartsselskaber vedlægges:

Udskrift fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen med angivelse af den nuværende bestyrelse og direktion, samt selskabets vedtægter.

Er selskabet under stiftelse, vedlægges bekræftet kopi af stiftelsesoverenskomst og bekræftet kopi af anmeldelse til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

Er selskabet under navne- eller ledelsesændring, vedlægges bekræftet kopi af generalforsamlingsreferat og af anmeldelse til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. (Se i øvrigt særlige bemærkninger).

For andre selskaber, stiftelser, fonde o.l. vedlægges love/ vedtægter.

For foreninger vedlægges love.

Ad 3: Dokumentation udstedt af offentlig myndighed, for identitet, vedlægges.

Ad 4: Dokumentation udstedt af offentlig myndighed, for identitet, vedlægges.

Ad 5: Besvares med afkrydsning: Ja. Næringsbrev vedlægges eller: Nej. Ansøgning om næringsbrev vedlægges.

Ad 6: Her anføres enten "ja" eller "nej". I bekræftende fald hvor og hvornår.

Ad 7: Der vedlægges ansøgning om godkendelse af bestyrer på særlig blanket. (P 700-07).

Ad 8: Seneste statusopgørelse vedlægges. Ved nystiftede aktie- og anpartsselskaber vedlægges en af revisor underskrevet åbningsstatus. Ved anpartsselskaber eller aktieselskaber vedlægges fortegnelse over anpartshavere eller aktionærer.

Ad 9: Dokumentation for evt. ændring i formuen vedlægges.

Ad 10: Dokumentation for den seneste årsomsætning vedlægges. Hvis omsætningen er anført i købe- eller forpagtningskontrakten, er yderligere dokumentation uforuden.

Ad 11: Bekræftet kopi af original og underskrevne købekontrakt/slutseddel/skøde vedlægges.

Ad 12: Huslejekontrakt for selskabet/foreningen vedlægges. Er lejekontrakten endnu ikke udfærdiget, vedlægges en erklæring fra ejendommens ejer om, at selskabet/foreningen kan indtræde i lejemålet. Ejererklæringen må indeholde oplysninger om den årlige leje, lejens betaling, forudbetaling af leje, betaling af evt. depositum og uopsigelighed.

Ad 13: Bekræftet kopi af original og underskrevne forpagtningskontrakt vedlægges.

Ad 14: De respektive beløb, som anføres her, skal dokumenteres:

- 1) likvid egenkapital ved en erklæring fra ansøgeren om, hvorfra beløbet hidrører, herunder udskrift fra konto i pengeinstitut.
- 2) banklån/sparekasselån/kassekredit ved kopi af original lånekontrakt.
- 3) privatlån ved dateret og af begge parter underskrevet lånedokument med oplysning om långiverens stilling, fulde navn og adresse, samt oplysning om, hvorfra lånebeløbet hidrører og hvordan lånet afvikles. Långivers udlånsmulighed skal dokumenteres.

Ad 15: Her anføres de beløb, som selskabet/foreningen skal betale før virksomheden overtages, og som er anført i købe- eller forpagtningskontrakten og i huslejekontrakten. Er der udgifter til istandsættelse eller i forbindelse med nyetablering, vedlægges dokumentation for udgifterne med oplysning om, hvordan udgifterne afvikles.

"Anden udgift" skal omfatte samtlige omkostninger, f.eks. låneomkostninger, diverse stempelomkostninger og salær til eventuel advokat og/eller revisor.

Ad 16: Her anføres de samlede beløb fra punkt 14 og 15.

Ad 17: Vedlagte skema (P 700-06) for drifts- og likviditetsbudget udfyldes og vedlægges. Fra dette skema overføres de respektive beløb til dette punkt.

Ad 18: Her anføres virksomhedens driftsform. (Alm. restauration uden eller med begrænset

madsservering, spiserestaurations, hotel med tilhørende spiserestaurations, foreningsrestaurations el. anden driftsform). Såfremt der ønskes tilladelse til offentlig optræden eller udvidet åbningstid, må særskilt ansøgning herom indgives. Opmærksomheden henledes på, at sådanne tilladelser ikke umiddelbart overføres fra nuværende bevillingshaver.

Ad 19: Sæt X i de rubrikker, sagen omhandler.

Ad 20: Har ansøgeren særlige bemærkninger, anføres de her.

Ad 21: Dette afsnit bedes grundigt gennemlæst.

Opfyldes de under punkt 4 og 5 anførte betingelser ikke, er der mulighed for dispensation.

En dispensationsansøgning må i så fald vedlægges.

Ad 22: Skemaet dateres og underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelse og direktion.

Virksomheden må ikke påbegyndes, for alkoholbevillingen er indløst og de pågældende lokaler er godkendt til restaurations- og hotelvirksomhed af den lokale fødevareregion.

Ansøgning om godkendelse af lokalerne må af ansøgeren indsendes til den lokale fødevareregion.

Særlige bemærkninger:

Såfremt der i selskaber m.v. indtræder nye medlemmer i direktionen eller bestyrelsen, eller såfremt en aktionær eller en anpartshaver efter bevillingens meddelelse opnår besiddelse af 30 pct. eller mere af selskabskapitalen, skal dette inden 4 uger anmeldes til politimesteren, i København magistraten. Oplysningerne forelægges herefter for bevillingsmyndigheden til prøvelse af, om bevillingen er bortfaldet efter restaurationslovens § 18.