

Journal nummer
Indkommet

Politiets stempel

Udfyldes af politiet

Ansøgning om alkoholbevilling for SELSKABER, FORENINGER m.v.

i _____ kommune

Sæt kryds

køb
 forpagtning
 nyetablering

Se særskilt vejledning (P 700-05)

1. Restaurationens adresse " navn " tlf.nr. (evt. tidl. navn anføres)	
2. Selskabets/foreningens navn, hjemsted adresse tlf.nr. evt. CVR-nr.	
3. Direktørens(ernes)/ foreningsformandens fulde navn(e) personnr. bopæl(e) tlf.nr.	

Foranstående oplysninger registreres i Politiets Decentrale Bevillingsregister, der indeholder oplysninger til brug for politiets administration, tilsyn og kontrol indenfor bevillings- og beværterlovgivningens område. Politimesteren i den enkelte politikreds er dataansvarlig for det register, der er oprettet i politikredsen.

4. Selskabets/foreningens bestyrelse Stilling, fulde navn, personnr., bopæl og tlf.nr. for samtlige bestyrelses- medlemmer anføres.	
5. Har selskabet/foreningen næringsbrev som restau- ratør og hotelvært til denne restauration?	<input type="checkbox"/> Ja - vedlægges <input type="checkbox"/> Nej – ansøgning vedlægges (P 700-01)
6. Har selskabet/foreningen eller nogen af selskabets ledelse tidligere søgt/haft alkoholbevilling? Hvor og hvornår?	
7. Bestyrerens fulde navn bopæl tlf.nr. Ansøgning om godkendelse af bestyrer(e) vedlægges (P 700-07)	

8. Oplysninger om selskabet/foreningens økonomiske forhold ifølge seneste årsregnskab. (Årsregnskab vedlægges)	Aktiver kr. _____
	- Gæld kr. _____
	Formue kr. _____
	For selskaber: Aktiekapitalen kr. _____
	Anpartskapital kr. _____
9. Er der sket væsentlige ændringer i de økonomiske forhold siden seneste årsregnskab?	
10. Restaurationens serveringsomsætning i seneste regnskabsår fra den _____ til den _____ (excl. moms) kr.	
11. Købesum for restaurationen _____ kr. Udbetaling _____ kr. Overtagelse af samlede gældsposter _____ kr. Restkøbesum _____ kr. (Købekontrakt vedlægges)	
12. Årlig husleje for virksomheden (Lejekontrakt vedlægges)	kr. _____
13. Ved forpagtningsforhold anføres den årlige forpagtningsafgift (Forpagtningskontrakt vedlægges)	kr. _____

FINANSIERINGSPLAN

14. Oplysninger om, hvordan selskabet/foreningen fremskaffer den nødvendige kapital til overtagelse og drift af restaurationen. Dokumentation skal vedlægges.	Egen likvid kapital	kr.
	Bank- / Sparekasselån	kr.
	Kassekredit	kr.
	Privatlån	kr.
		kr.
	Andet	kr.
		kr.
		I alt kr. _____
15. Oplysninger om kapital behov i forbindelse med overtagelsen.	Kontant udbetaling	kr.
	Forpagtningsafgift	kr.
	Depositum i henhold til forpagtningskontrakten	kr.
	Husleje pr. måned / kvartal	kr.
	Forudbetaling af husleje	kr.
	Depositum i henhold til huslejekontrakten	kr.
	Køb af varelager	kr.
	Udgift til istandsættelse m.v.	kr.
	Udgifter ved nyetablering	kr.
	Anden udgift (jfr. vejledning pkt. 15)	kr. _____
	I alt kr. _____	
16. Samlet kapital til rådighed før overtagelsen (Overført fra pkt. 14)	kr.	
Samlet kapitalbehov i forbindelse med overtagelsen (Overført fra pkt. 15)	kr.	
Driftskapitalen udgør herefter	kr. _____	

17. Oplysninger om indtægter og udgifter i forbindelse med driften af restaurationen i det første driftsår.
Der skal vedlægges driftsbudget og likviditetsbudget (blanket P 700-06)

Forventet årligt varesalg	kr.	Excl. moms
Forventet bruttofortjeneste	kr.	= _____ % af omsætningen
Forventede samlede omkostninger	kr. _____	
Forventet resultat	kr. _____	

18. Oplysninger om, hvorledes ansøgeren agter at drive restaurationen (f.eks. spiserrestaurant, diskotek, bodega eller cafeteria) evt. nærmere beskrevet.
Oplysninger om restaurationens størrelse i m², antal siddepladser og åbningstider.

19. Tilhører den ejendom, restaurationen ligger i, staten? Nej Ja
Tilhører den ejendom, restaurationen ligger i, kommunen? Nej Ja
Er ejendommen i bekræftende fald overvejende indrettet til restaurations- eller hoteldrift? Nej Ja
Skal restaurationen drives i tog, turistbusser, fly eller skib (i fart) eller i busser i international rutefart, hvor rutens længde er mindst 200 km? Nej Ja

20. Særlige bemærkninger:

21. Selskabets direktør(er) og bestyrelse/foreningens bestyrelse erklærer, **at flertallet**

- er fyldt 25 år, eller er fyldt 23 år og har afsluttet en uddannelse indenfor hotel- og restaurationsfaget. (Kopi af uddannelsesbevis vedlægges),
- ikke er umyndiggjort eller under lavværgemål,
- ikke er under konkurs,

Vi/jeg erklærer endvidere:
at selskabet/foreningen eller noget medlem af direktion og bestyrelse ikke er fremstiller eller forhandler af drikkevarer eller er medlem af direktion eller bestyrelse i selskaber mv., som fremstiller eller forhandler drikkevarer.
at selskabet/foreningen ikke har modtaget lån under nogen form, indskud, usædvanlig kredit eller sikkerhedsstillelse af nogen, som fremstiller eller forhandler drikkevarer eller er medlem af direktion eller bestyrelse i selskaber mv., som fremstiller eller forhandler drikkevarer. (Tilsvarende gælder modtagelse af gaver af ikke ubetydelig værdi, bestemt til anvendelse i bevillingshaverens virksomhed).

For selskaber mv. erklærer vi/jeg tillige, at vedtægterne indeholder bestemmelser om,
at aktier/anparter (andelsbeviser) ikke kan udstedes eller overdrages til nogen, der fremstiller eller forhandler drikkevarer,
at alle aktier/anparter skal lyde på og noteres på navn,
at der til overdragelse kræves samtykke fra direktion/bestyrelse.

22. Undertegnede erklærer endvidere at være bekendt med, at restaurationen ikke må påbegyndes, før bevillingsmyndighedens tilladelse foreligger og lokalerne er godkendt til formålet.

UNDERSKRIVES PÅ SIDE 4

Til afgørelse af, om selskabet/foreningen opfylder betingelserne i Restaurationslovens § 12, med hensyn til økonomiske forhold og finansieringsplan, meddeles samtykke til at indhente oplysninger fra vedkommende told- og skattemyndigheder om eventuelle skatte- og afgiftsrestancer. Til afgørelse af om alle direktions- og bestyrelsesmedlemmer opfylder betingelserne i Restaurationslovens § 12 om adfærd og økonomiske forhold meddeler jeg/vi samtykker til, at der indhentes oplysninger fra vedkommende told- og skattemyndigheder samt kommuner om eventuelle skatte-, afgifts- eller bidragsrestancer mv., samt endelig til at der indhentes oplysninger om eventuelle straffesager. Endvidere meddeles samtykke til, at alle sagens oplysninger videregives til bevillingsmyndigheden.

Jeg erklærer under strafansvar efter straffelovens § 163*, at foranstående oplysninger er rigtige.

_____ den _____

Samtlige direktørers og bestyrelsesmedlemmers underskrift:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Forbeholdt politiets påtegning.

*) Efter straffelovens §163 straffes den, som i øvrigt til brug i retsforhold, der vedkommer det offentlige, afgiver urigtig skriftlig erklæring eller skriftligt bevidner noget, hvorom man ingen kundskab har, med bøde eller med fængsel indtil 4 måneder